

# BEZPEČNOSTNÍ PLÁN ZÁKLADNÍ ŠKOLY

**Základní škola Dobříš,  
Komenského nám. 35, okres Příbram**



čj: ZŠ/0894/2015-ES

# Bezpečnostní plán školy

Bezpečnostní plán školy je dokument, který se podrobněji zabývá určitým rizikovým jevem a zejména jeho prevencí. Jeho účelem je riziku účinně a konkrétně předcházet.

Jedním z hlavních principů Minimálního preventivního programu je koncept „bezpečné školy“, tedy soubor pravidel zajišťující vyšší standard bezpečnosti ve škole ve vztahu k rizikovému chování. Přestože je školní prostředí obecně jedním z nejbezpečnějších, má škola snahu zajistit vyšší úroveň bezpečnosti žáků a školního prostředí proti případným rizikům, která mohou vznikat nejen uvnitř školy, ale mohou přicházet i z vnějšího prostředí.

Na ZŠ Dobříš, Komenského nám. 35, okres Příbram bezpečnostní plán obsahuje školní program proti šikanování, plán bezpečnosti, plán e – bezpečnosti, plán proti kouření a užívání OPL, plán při výskytu záškoláctví, krádeží, vandalismu, poruch příjmu potravy a sebepoškození.

Školní plán proti šikanování je součástí Minimálního preventivního programu rizikového chování školy.

## Plán bezpečnosti na škole

Škola se při předcházení krizovým situacím a rizikovému chování žáků řídí legislativními dokumenty a metodickými doporučeními. Základem úspěšné prevence jsou kvalitně nastavená vnitřní pravidla školy. Základním dokumentem je vnitřní řád, který přesně vymezuje povinnosti žáků i pedagogů školy ve vztahu k organizaci života školy a vymezuje pravidla pro soužití ve třídách v průběhu vyučování a mimo něj.

Ve školním roce 2014/2015 proběhlo mezi žáky čtvrtého až šestého ročníku dotazníkové šetření týkající se bezpečnosti na škole. Žáci označili riziková místa ve škole pro výskyt nebezpečných či rizikových situací ve všech smyslech. Nejčastěji se objevila tato místa: WC, schodiště a zábradlí, šatny a tělocvičny. Většinou se jedná o místa, kde se žáci nepohybují bezprostředně pod přímým dohledem vyučujícího. Při dohledu, který vyučující vykonávají o přestávkách, častěji kontrolují WC. Při odchodu na hodiny tělesné výchovy rovněž žáky do šaten a následně do tělocvičen a zpět odvádí vyučující.

### *1. Výňatek ze Školního řádu*

Prodlévání v prostoru šaten o přestávkách, po vyučování a o polední přestávce není povoleno. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

Žákům není dovoleno opírat se o zábradlí v budově školy.

Vyučující poslední vyučovací hodiny odvádí žáky do šatny. Není-li v šatnách dohled jiné způsobilé odpovědné osoby, vyučující vyčká v šatně do odchodu posledního žáka.

Žáci jsou dobře seznámeni s pravidly, která se vztahují k vyučování, ale také k pobytu ve škole a k životu ve třídách a mimo ně. Školní řád je závazný pro všechny žáky a pracovníky

školy. Seznamování se směrnicí probíhá vždy na začátku školního roku. Datum seznámení žáků je uvedeno v jednotlivých třídních knihách. Zákonní zástupci žáků jsou se směrnicí seznámeni na první třídní schůzce.

## **2. Minimální standard bezpečnosti**

**Minimální standard bezpečnosti** zahrnuje opatření prostorová, organizačně-technická, personální a opatření v oblasti zpracované dokumentace. Všechna tato opatření směřují k zajištění fyzické i psychické bezpečnosti žáků.

### *A. Prostorová a organizačně technická opatření*

Škola určila a využívá jako vstup do školy hlavní vchod, který se otevírá každé ráno v 6:30 hod. a slouží jako vstup pro zaměstnance a pro žáky, kteří ráno využívají sběrné třídy. Vstup do něj je kontrolován nepedagogickým pracovníkem. Další dva vchody zajišťující vstupy do šaten se otevírají v 7:40 hod. a slouží ke vstupu ostatních žáků. Tyto vstupy se zabezpečují v 8:00 hod., ale zabezpečení nebrání bezpečnému úniku v případě požáru.

Cizí osoby do školy vstupují hlavním vchodem, před vstupem se ohlašují pomocí elektronického vrátného a jsou vpuštěni až po ověření účelu jejich vstupu.

Vchody do šaten se otevírají v 11:30 hod. z důvodu příchodu cizích strážníků do školní jídelny. V šatnách dohlížejí nepedagogičtí pracovníci.

Škola má uzamykatelné vstupy do budovy, zabezpečená okna i dveře proti volnému vniknutí osob. Na začátku, v průběhu i na konci dne škola vstupy zabezpečí. Toto zabezpečení umožňuje bezpečný únik z budovy.

Škola zamezuje nepovoleným osobám vstup do dalších prostor, které nejsou určeny pro poskytování vzdělávání s výjimkou provozních případů – revize, kontroly, stavební úpravy atd.

### *B. Personální opatření*

Škola zajišťuje dohled nad žáky ve všech prostorách, a to od okamžiku vstupu do prostor školy, po celý průběh výchovně-vzdělávacího procesu i po jeho ukončení až po dobu opuštění budovy školy. Dohledem nad žáky jsou pověřeni pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci, je stanoven rozvrh dohledu nad žáky, který je vyvěšen na snadno rozpoznatelném místě.

Škola zajišťuje i dohled nad žáky na akcích, které souvisejí s vyučováním, ale které jsou realizovány mimo školu.

### *C. Opatření v oblasti zpracované dokumentace*

Škola má zpracovány dokumenty pro mimořádné události a má zajištěny periodické zkoušky technických prostředků a zařízení a spolupracuje se složkami integrovaného záchranného systému a s orgány místní správy.

Škola má v dokumentech povinnosti zaměstnanců – zajišťování dohledů, informování o vzniku mimořádných událostí, seznamování s opatřeními zajišťujícími bezpečnost a ochranu zdraví.

Škola seznamuje žáky a zaměstnance s vnitřními řády odborných učeben, s pravidly při plavání, lyžařském výcviku, sportovně-turistickém kurzu, soutěžích, výletech, školách v přírodě atd.

*Minimální standard bezpečnosti na naší škole je zajištěn:*

- preventivními opatřeními – technická opatření, poučení žáků, pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy a nácvik řešení mimořádných událostí
- bezpečnostním plánem školy – plány, zajišťující účinnou a efektivní reakci na danou mimořádnou situaci
- vnitřními předpisy a dokumentací školy

## **Plán e bezpečnosti na škole**

### **1. Výňatek ze školního řádu**

Mobilní telefony, hodinky a šperky mají žáci neustále u sebe a mají zakázáno je odkládat. Odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujících, kteří je na stanovenou dobu převezmou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Mobilní telefony žáků i vyučujících jsou během vyučovací hodiny zcela vypnuté. Žákům je zakázáno pořizování zvukových a obrazových nahrávek pomocí mobilních telefonů bez souhlasu dotyčné snímané osoby.

Fotografie žáků jsou zveřejňovány na webových stránkách školy pouze s písemným souhlasem rodičů, který je uložen v katalogovém listu žáka u třídního učitele.

Řád počítačové učebny je vyvěšen v počítačové učebně.

### **2. Pravidla internetového provozu**

Na internetu se pohybuj obezřetně, opusť web, který je podezřelý.

Neuváděj na veřejném profilu telefonní číslo nebo adresu.

Neposílej nikomu svoji intimní fotografii, nikdy nevíš, kde se může objevit.

Udržuj hesla (k e-mailu i jiná) v tajnosti, nesděluj je ani přátelům a kamarádům.

Nikdy neodpovídej na neslušné, hrubé nebo vulgární e-maily a vzkazy.

Nedomlouvej si schůzku přes internet, aniž bys o tom neřekl někomu jinému.

Nevěř každé informaci, kterou na internetu získáš.

Když s někým nechceš komunikovat, nekomunikuj.

Při používání webové kamery buď obezřetný, kdokoli může na druhé straně hovor nahrávat.

Než cokoliv potvrdíš, přečti si podmínky užívání.

Žáci jsou rovněž seznámeni s **Listinou dětských práv na internetu:**

Mám právo bádát, učit se a užívat si na internetu všechny dobré věci.

Mám právo nevyplňovat na internetu žádné formuláře a neodpovídat na otázky.

Mám právo uchovávat veškeré informace o sobě v tajnosti.

Mám právo se na internetu cítit bezpečně a být v bezpečí.

Mám právo ignorovat e-maily a zprávy od lidí, které neznám, nebo kterým nevěřím.

Mám právo vždy požádat rodiče o pomoc.

Mám právo necítit se provinile, když se na obrazovce počítače objeví odporné věci.  
Mám právo nahlásit dospělým každého, kdo se na internetu chová divně.  
Mám právo, aby mě nikdo neobtěžoval a netrápil.  
Mám právo, aby mi lidé na internetu prokazovali respekt.

Žáci jsou v hodinách informatiky informováni o netiketě – obecném rámci chování v internetovém světě a seznámeni s problémem kyberšikany. Teoreticky vědí jak postupovat, pokud se stanou obětí kyberšikany.

### **3. Kroky řešení kyberšikany – doporučení oběti**

UKONČETE – Nekomunikuj s útočníkem, nesnaž se ho odradit od jeho počínání, nevyhrožuj, nemsti se, cílem útočníka je vyvolat jakoukoliv tvoji reakci.

BLOKUJTE – Zamez útočníkovi přístup (kontaktuj poskytovatele služby, zablokuj si přijímání útočnických zpráv nebo hovorů), změň svou virtuální identitu.

OZNAMTE – Oznam útok dospělým – rodičům, učitelům, kteří kontaktují Policii ČR, schovej si důkazy pro vyšetřování – zprávy, videozáznamy, odkazy na weby, blogy.

ŽÁDEJTE – Po ukončení případu trvej na konečném stanovisku všech zainteresovaných institucí.

### **4. Pomoc**

Nová poradna pro bezpečný internet: [www.internethelpline.cz](http://www.internethelpline.cz)

Internetová linka bezpečí: [pomoc@linkabezpeci.cz](mailto:pomoc@linkabezpeci.cz)

Linka bezpečí pro děti: tel. 116 111 (zdarma a anonymně)

Linka důvěry Dětského krizového centra tel. 241 484 149 (zdarma a anonymně), 777 715 215

Další pomoc prostřednictvím aplikace Skype na adrese (skype jméno) ld\_dkc v časech:

pondělí až čtvrtek 14.00 – 22.00

pátek až neděle 10.00 – 22.00

Drop-in nonstop linka pomoci: tel. 222 221 431

[www.linkabezpeci.cz](http://www.linkabezpeci.cz)

[www.elinka.iporadna.cz](http://www.elinka.iporadna.cz) (chat Linky důvěry Dětského krizového centra pátek až neděle mezi 14.00 až 18.00)

[www.linkaduverydkc.cz](http://www.linkaduverydkc.cz)

[www.napisnam.cz](http://www.napisnam.cz)

[www.saferinternet.cz](http://www.saferinternet.cz)

[www.bezpecne-online.cz](http://www.bezpecne-online.cz)

[www.protisikane.cz](http://www.protisikane.cz)

[www.minimalizacesikany.cz](http://www.minimalizacesikany.cz)

[www.sikana.org](http://www.sikana.org)

[www.e-bezpeci.cz](http://www.e-bezpeci.cz)

Nahlášení nezákonného a nevhodného obsahu na internetu:

linka Policie ČR (aplikace.policie.cz/hotline)

Horká linka ([www.horkalinka.cz](http://www.horkalinka.cz))

Internet Hotline ([www.internethotline.cz](http://www.internethotline.cz))

## Kouření

### **1. Kouření v prostorách školy**

Kouření v prostorách školy zakazuje tabákový zákon č. 379/2005 Sb.

...ve vnějších i vnitřních prostorách všech typů škola školských zařízení a dále ve vnitřních prostorách, kde je poskytována služba péče o dítě v dětské skupině... § 8 písm. b

### **2. Výňatek ze školního řádu**

Prostory školy jsou označené viditelným textem a grafickou značkou zákazu kouření.

Školní řád: Žáci chrání zdraví své i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé a které mohou přivodit žákům úraz. Porušení zákazu je vždy závažným porušením povinností, stanovených tímto školním řádem. Takové porušení je klasifikováno sníženým stupněm z chování.

### **3. Nález krabičky cigaret, elektronické cigarety nebo jiného tabákového výrobku u žáka**

1. Vyučující, který zadrží u některého žáka cigarety, elektronické cigarety nebo jiný tabákový výrobek, sepíše zápis o události s vyjádřením žáka a kontaktuje výchovného poradce (VP) nebo školního metodika prevence (ŠMP). Událost nahlásí vedení školy.
2. Následuje pohovor VP, ŠMP a třídního učitele (TU) se žákem - porušení školního řádu – výchovná opatření – důtka ředitele školy (DŘŠ).
3. Třídní učitel informuje zákonného zástupce žáka o nález tabákového výrobku u žáka. Při opakování situace nebo v případě nespolupráce zákonného zástupce, ŠMP nebo VP kontaktují orgán sociálně právní ochrany dětí (OSPOD).
4. ŠMP a TU nebo další vyučující pracují s třídním kolektivem:
  - informování o riziku kouření, cigaret i dalších forem tabáku, zejména vodních dýmek
  - klamavost reklam tabákového průmyslu
  - výklad poškození zdraví v hodinách biologie, výpočet výdajů za cigarety v hodinách matematiky, antireklamy na kouření v hodinách výchovy ke zdraví,

výtvarné projekty na téma kouření, práce s dětskými protikuřáckými webovými stránkami v hodinách informatiky

5. Na třídní schůzce TU informuje rodiče o problematice kouření a o kouření v dětské populaci – snaha minimalizovat podceňování kouření dětí ze strany rodičů, zvýšení informovanosti rodičů, možnost navázat spolupráci s rodiči na dané téma, možnost vysvětlit, jak je důležité pro dítě nekuřácké domácí prostředí, seznámení s pomáhajícími institucemi, možnosti řešení problému.

#### **4. *Postup při kouření ve škole***

1. Ve vnitřních a vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit, proto při přistižení žáka při konzumaci cigaret a jiných tabákových výrobků se žákovi musí v další konzumaci zabránit a událost nahlásit vedení školy.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit.
3. ŠMP sepíše a založí zápis o události do své agendy.
4. TU informuje zákonného zástupce žáka o porušení zákazu kouření.
5. Při opakovaném přistižení nebo v závažných případech škola informuje OSPOD.
6. Sankce za porušení zákazu konzumace tabákových výrobků stanovených školním řádem – snížená klasifikace z chování.

## **Alkohol**

### **1. *Alkohol v prostorách školy***

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Ve škole je zákaz užívání alkoholu v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.

### **2. *Postup při nálezů alkoholu u žáka***

1. Vyučující, který zadrží u některého žáka alkohol, sepíše zápis o události s vyjádřením žáka a kontaktuje VP nebo ŠMP. Tekutinu nepodrobuje žádnému testu ke zjištění chemické struktury. Událost nahlásí vedení školy.
2. Následuje pohovor VP, ŠMP a TU se žákem - porušení školního řádu – výchovná opatření – DŘŠ.
3. TU informuje zákonného zástupce žáka o nálezů alkoholu u žáka.
4. Při opakování situace nebo v případě nespolupráce zákonného zástupce ŠMP nebo VP kontaktuje OSPOD.
5. ŠMP a TU nebo další vyučující pracují s třídním kolektivem:
  - informování o rizicích užívání alkoholu zejména na vyvíjející se mladý organismus

- výklad poškození zdraví v hodinách biologie, dopady požívání alkoholu – sociální, finanční, společenské atd.

### **3. Postup při nálezu alkoholu ve škole**

1. Žák, který nalezne alkohol v budově školy, nahlásí nález pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
2. Pokud nalezne alkohol pedagogický pracovník, nahlásí událost vedení školy a sepiše o ní zápis. Tekutinu nepodrobuje žádnému testu ke zjištění chemické struktury.
3. Následuje sepsání záznamu o události s vyjádřením žáka za přítomnosti ŠMP, který zápis založí do své agendy.

### **4. Postup při konzumaci alkoholu ve škole**

1. Ve vnitřních a vnějších prostorách školy nebo v rámci akcí školou pořádaných, je zakázáno užívání alkoholu, proto při přistižení žáka při konzumaci alkoholu se žákovi musí v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pokud žákovi hrozí akutní nebezpečí (vyhodnotí pedagogický pracovník), žák je ohrožen na zdraví a životě, pedagogický pracovník zajistí nezbytnou pomoc a zavolá lékaře.
4. V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předá zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.
5. O události sepiše ŠMP zápis, který si založí do své agendy.
6. Pokud žákovi nehrozí akutní nebezpečí (vyhodnotí pedagogický pracovník), TU přivolá zákonného zástupce žáka, aby si ho vyzvedl, popřípadě se pomoc žádá od OSPODu, pokud zákonný zástupce žáka není k zastížení.
7. Následuje sankce za porušení zákazu konzumace alkoholu stanovený školním řádem – snížená klasifikace z chování.
8. V případě podezření na užití alkoholu je-li předem získaný písemný souhlas zákonného zástupce žáka, může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), pokud zákonný zástupce souhlas neudělil, potom je potřeba okamžitě zákonného zástupce kontaktovat a test na alkohol provést za jeho přítomnosti.
9. Podobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. v případě, kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.



# Omamné a psychotropní látky

## **1. Postup při konzumaci omamných a psychotropních látek ve škole**

1. Ve vnitřních a vnějších prostorách školy je zakázáno užívání OPL, proto při přistižení žáka při konzumaci OPL se musí žákovi v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat. O události informuje VP, ŠMP a vedení školy.
3. Pokud žákovi hrozí akutní nebezpečí (vyhodnotí pedagogický pracovník), žák je ohrožen na zdraví a životě, pedagogický pracovník zajistí nezbytnou pomoc a zavolá lékaře.
4. TU informuje zákonného zástupce žáka o porušení zákazu konzumace OPL a vše nahlásí OSPODu.
5. Pokud žákovi nehrozí akutní nebezpečí, TU přivolá zákonného zástupce žáka, aby si ho vyzvedl, popřípadě se pomoc žádá od OSPODu, pokud zákonný zástupce žáka není k zastížení.
6. O události sepíše ŠMP zápis a spolu s písemným vyjádřením žáka si jej založí do své agendy.
7. V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení této situace.
8. Následuje sankce za porušení zákazu konzumace OPL stanovený školním řádem – snížená klasifikace z chování.
9. V případě podezření na intoxikaci žáka může VP a ŠMP provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného písemného souhlasu zákonného zástupce. Pokud není souhlas předem zajištěn, je nutno vyzvat zákonného zástupce žáka, aby byl tomuto testu přítomen.
10. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem návykové látky, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

## **2. Postup při nálezu OPL v prostorách školy**

1. Při nálezu látky, kterou považujeme za OPL, se vyrozumí vedení školy. Látku nepodrobujeme žádnému testu ke zjištění chemické struktury.
2. Látku se v přítomnosti dalšího pedagogického pracovníka vloží do obálky, zapečetí, uschová v trezoru a zapíše se datum, čas a místo nálezů. O události se sepíše záznam.
3. Vedení školy vyrozumí zákonného zástupce žáka a Policii ČR, která provede zajištění látky.

## **3. Postup při zadržení OPL u žáka**

1. Při nálezu látky u žáka, kterou můžeme považovat za OPL, se vyrozumí vedení školy.
2. VP a ŠMP sepíše záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla OPL nalezena, datum, čas místo nálezů a jméno žáka s jeho podpisem. Zápisu a rozhovoru je přítomen ředitel školy, nebo zástupce ředitele školy. Záznam založí ŠMP do své agendy.

3. Vyrozumí se zákonný zástupce žáka a Policie ČR, která provede zajištění látky.
4. V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají zajištěnou látku výše uvedeným postupem přivolanému lékaři. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

#### **4. Postup při podezření distribuce OPL ve škole**

1. Pedagogický pracovník, který má podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, bezodkladně vyrozumí vedení školy a Policii ČR a zkontaktuje s ní další postup. Vedení školy informuje zákonného zástupce žáka.
2. Žáka izolují od ostatních žáků a do příjezdu Policie ČR bude pod nepřetržitým dohledem. U žáka se v žádném případě neprovádí osobní prohlídka nebo prohlídka jeho věcí.

## **Záškoláctví**

Za záškoláctví se považuje neomluvená absence žáka. Jedná se o porušení školního řádu a školského zákona. Absenci omlouvá třídní učitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

### **1. Výňatek ze školního řádu**

Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu nebo podle pokynů vyučujícího, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy.

### **2. Postup při omlouvání žáka**

1. Zákonný zástupce žáka oznamuje nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy je povinen jej písemně omluvit na omluvném listě v žákovské knížce. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli nejdéle do pěti vyučovacích dnů od svého návratu do školy. V odůvodněných případech (např. podezření na záškoláctví) může třídní učitel ke každé absenci z důvodu nemoci omlouvané zákonnými zástupci požadovat doložení žákovy nepřítomnosti také potvrzením ošetřujícího lékaře.
2. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením v jednom dni je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo TU (při uvolnění na více hodin v jednom vyučovacím dni). Není přípustná omluva telefonicky či e-mailem.

3. O uvolnění žáka z vyučování pro předem známý důvod musí zákonní zástupci předem požádat třídního učitele. Při výskytu neomluvené absence je potřeba neodkladně informovat rodiče. Pokud se vyskytnou další neomluvené hodiny, je svolána výchovná komise.
4. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí tuto skutečnost OSPODu.
5. Výchovná opatření za neomluvenou absenci:
  - DTU
  - DŘŠ
  - snížená klasifikace z chování (uspokojivé, neuspokojivé)
6. Důležitým krokem je zjistit příčinu záškoláctví – TU, VP a ŠMP.

## **Krádež**

Krádež je takové protiprávní jednání, při kterém se někdo zmocní věci, která není jeho, a to za účelem ponechat si ji, používat ji apod., aniž by s tím majitel věci souhlasil nebo byl o tom informován.

### ***1. Výňatek ze školního řádu***

Mobilní telefony, hodinky a šperky mají žáci neustále u sebe a mají zakázáno je odkládat. Odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujících, kteří je na stanovenou dobu převezmou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

### ***2. Postup při řešení krádeže***

1. Nošení cenných věcí do školy v sobě skrývá rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola doporučuje žákům cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, do školy nenosit. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému TU.
2. Pokud žáci budou svědky takového protiprávního jednání, okamžitě to ohlásí pedagogickému pracovníkovi školy.
3. Pedagogický pracovník o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Pokud je škoda značná a nikdo nejeví snahu o nápravu a škola není schopna vlastními silami se domoci takové nápravy, vedení školy vznik škody hlásí Policii ČR, přestupkové komisi města, případně OSPODu. Škola rovněž událost hlásí v případě, že o to žádá poškozený nebo jeho zákonný zástupce.
4. Pokud je pachatel znám, je nutné trvat na tom, aby zloděj věc vrátil přímo poškozenému a omluvil se. Důležité je pečlivě se zabývat příčinami které vedly žáka k takovému jednání. Zákonného zástupce zloděje škola vyrozumí až poté, kdy bude přesně známa příčina, které dítě ke krádeži vedla.
5. Jedná-li se o škodu většího rozsahu, škola vyrozumí Policii ČR a oznámí podezření na spáchání přestupku proti majetku, případně trestného činu majetkové povahy.

6. Pokud jsou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.
7. Výchovná opatření:
  - DŘŠ
  - snížená klasifikace z chování (uspokojivé) a ohlášení na OSPOD.

## **Vandalismus**

Vandalismus ve školním prostředí se projevuje ničením školního majetku a ničením majetku ostatních žáků. Jedná se například o poškození školního nábytku, prokopnutí dveří, zničení vodovodních kohoutků, poškození hasicích přístrojů, zničení školních pomůcek, učebnic, poškození oblečení nebo pomůcek spolužáků atd.

Nejrizikovější čas co do četnosti případů vandalismu jsou přestávky mezi vyučovacími hodinami nebo i hodiny, pokud se žák vzdálí ze své kmenové třídy. Eliminace jevu v této době je pomocí opatření možná. Jedním ze způsobů kontroly jevu je dohled pedagogických pracovníků a častější kontrola rizikových míst a také i pečlivý monitoring pohybu na školních chodbách ve vyučovacích hodinách.

### ***1. Postup při řešení vandalismu***

1. Každý žák je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil.
2. U škod, které se dají nahradit tak, že je opraví sám žák, je preferován tento způsob náhrady škody. Případně může škodu nahradit jeho zákonný zástupce.
3. Pokud vznikne škoda na školním majetku, je potřeba sepsat o celé záležitosti záznam. Pokud se jedná o úmyslně způsobenou škodu, škola po žákovi nebo jeho zákonném zástupci náhradu škody vymáhá.
4. Nedojde-li mezi zákonným zástupcem nezletilého žáka a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.
5. Výchovná opatření:
  - NTU
  - DTU
  - DŘŠ
6. Při výskytu vandalismu je potřeba objasnit důvody pro takové chování. Může jít o záměr nebo cíl, snahu na sebe upozornit, vyrovnat se spolužákům a spolužačkám, o následek šikany nebo její doprovodný jev apod.
7. Jedná-li se o škodu většího rozsahu a ten, kdo ji způsobil, není ochotný škodu nahradit, škola vyrozumí přestupkovou komisí města, OSPOD, Policii ČR a oznámí podezření na spáchání trestného činu majetkové povahy.

## Poruchy příjmu potravy

Mentální anorexie a bulimie představují ve svých projevech mezní polohy stravovacího chování od život ohrožujícího omezování příjmu potravy až po přejídání spojené se zvracením nebo jinou nevhodnou kompenzací energetického příjmu.

Poruchy příjmu potravy se rozvíjejí pomalu a nenápadně, anorexie začíná nejčastěji ve věku třinácti a bulimie ve věku patnácti let.

### *1. Postup při řešení*

1. Včasná intervence u rizikových jedinců (rychlé zhubnutí, zvracení s jakoukoli argumentací,...).
2. Pedagogický pracovník není terapeut. Zprostředkuje zpětnou vazbu dítěti a rodině o některých stravovacích zvyklostech dítěte a doporučí, popř. zprostředkuje kontakt s psychologem nebo lékařem.

## Sebepoškozování

Sebepoškozování je záměrné ubližování si ve snaze vypořádat se s nepříjemnými duševními stavy. Projevuje se zraňováním vlastního těla a je signálem vážného psychického problému. Na sebepoškozování se rychle vyvíjí závislost srovnatelná s alkoholismem nebo závislostí na drogách. Sebepoškození se stává způsobem řešení, ke kterému člověk sahá opakovaně. Úleva, kterou člověk pocítí, je jen dočasná a problémy se objeví znovu, často ve vážnější formě a člověk se poraní opět, protože jednou to pomohlo. Někdy se zvyšuje intenzita, s jakou si člověk ubližuje. Často se objevují pocity studu za zjevné známky po sebepoškozování (např. jizvy).

### *1. Postup při řešení*

Pedagogický pracovník není terapeut. Zprostředkuje zpětnou vazbu dítěti a rodině a doporučí, popř. zprostředkuje kontakt s psychologem nebo lékařem.

V Dobříši dne 25. srpna 2015

zpracovala: Ing. Eva Skalická  
školní metodik prevence  
rizikového chování